



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικών Υποθέσεων
Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας**

**Υποδιεύθυνση Ι – Διακρατικών Προγραμμάτων και
Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών
Μηχανισμών της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Ταμείου
Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και του
ΕΟΧ
Μονάδα Ι.Α'**

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4, 10564 Αθήνα
Πληροφορίες : Αγγελική Χριστοπούλου
: Ρωξάνη Αποστόλου
Τηλέφωνο : 210-5271155, 158
Fax : 210 5271167
e-mail : achristopoulou@mou.gr
: rapostolou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ)**

Αθήνα, 05/10/2020
Αρ. Πρωτ.: 0.4094

Προς : Μονάδα Γ'
της ΕΥ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ,
τομέας Απασχόληση και Κοινωνική
Οικονομία του Υπουργείου Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Κοραή 4, 10564, Αθήνα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ με τίτλο «Ενέργειες Υποστήριξης
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

«Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά»

**ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021**

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: PM «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά»

ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τον Χρηματοδοτικό μηχανισμό του Ευρωπαϊκού
Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α/06-11-2017).
2. Το ΠΔ 81/08-07-2019 (ΦΕΚ Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. Το ΠΔ 83/09-07-2019 (ΦΕΚ Α 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το ΠΔ 84/17-07-2019 (Α'123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. Τη με αρ. Δ1.33086/11345/22-07-2019 (ΦΕΚ Β 3082) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
6. Τη με αρ. 35565/Δ1.12010/08-08-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 550) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
7. Τη με αρ. 58994/04-06-2019 (ΦΕΚ Β 2343) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών - Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047/26.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3595) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Οικονομικών: Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β' 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/7.4.2008 (Β' 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β' 148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β' 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν», όπως ισχύει.
8. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
9. Το Πρωτόκολλο 38C της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σύμφωνα με το οποίο συστήνεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021 μέσω του οποίου οι δότριες χώρες θα συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, "Πρωτόκολλο 38c").
10. Το Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας («Μνημόνιο Κατανόησης», εφεξής) όπως ισχύει.
11. Τον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021.
12. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2014-2021, όπως εκάστοτε ισχύουν (Κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής).
13. Την υπ' αριθμ. 85335 (Β' 1706/2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον Επανακαθορισμό της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού 23/200850 για την εθνική συγχρηματοδότηση των Διαρθρωτικών Ταμείων, Ταμείου Συνοχής και ΕΟΧ, όπως ισχύει.
14. Τη με αρ. πρωτ.13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ), όπως ισχύει.
15. Τη με αριθμ. πρωτ. 91761/03-09/2020 (ΦΕΚ 4027/Β' /21-09-2020) Απόφαση Χρηματοδότησης του Προγράμματος του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την υλοποίηση του παρόντος προγράμματος τόσο από πόρους του Χ.Μ.



ΕΟΧ 2014-2021 όσο και από πόρους του ΠΔΕ. Η συγκεκριμένη Απόφαση Χρηματοδότησης και τα παραρτήματα αυτής αποτελούν το ισοδύναμο του συμφώνου υλοποίησης του προγράμματος.

16. Το Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

17. Τον Ν. 3861/08-07-2010 (ΦΕΚ Α 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΚΑΛΕΙ

Τη Μονάδα Γ΄ της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων) υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος αναφορικά με την οργάνωση, διαχείριση και την υλοποίηση του Προγράμματος με τίτλο «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά», σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του δεύτερου πεδίου "Προγραμματική Περίοδος 2014-2020" του εδαφίου x υπό τον τίτλο «Μονάδα Γ: Διοικητικής και Πληροφορικής Υποστήριξης, Πληροφόρησης και Δημοσιότητας» του άρθρου 3, της με αριθμ. πρωτ. 58994/ΕΥΘΥ/14-06-2019 (ΦΕΚ 2343/Β΄/18-06-2019) ΚΥΑ με θέμα: «Αντικατάσταση της 11315/ΕΥΘΥ97/30.1.2018 (ΦΕΚ Β΄ 220) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047/26.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών: "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β΄ 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/7.4.2008 (Β΄ 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β΄ 148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β΄ 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν", όπως ισχύει.», στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων) υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος αναφορικά με την οργάνωση, διαχείριση και την υλοποίηση του Προγράμματος με τίτλο «Κοινωνική Ένταξη και Ενσωμάτωση των Ρομά», το οποίο συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021. Αναλυτικότερα, πρέπει να παρασχεθούν, υποστηρικτικά, στον Διαχειριστή Προγράμματος υπηρεσίες σχετικά με τις εξής Δράσεις:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α:

Ενέργειες υποστήριξης από Τεχνικό/Νομικό Σύμβουλο. Έργο του Συμβούλου θα είναι:

I. Ο σχεδιασμός και η σύνταξη του Επιμέρους Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 σύμφωνα με το άρθρο 5.7. της ΚΥΑ 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020), για την υλοποίηση του Προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενσωμάτωση των Ρομά», το οποίο πρέπει, μεταξύ άλλων, να καλύπτει:

- (α) τα συστήματα επαλήθευσης, ελέγχου και παρακολούθησης το οποίο καθορίστηκε με την προαναφερόμενη ΚΥΑ
- (β) το σύστημα πρόληψης, άμβλυνσης, εντοπισμού, αναφοράς και αποκατάστασης παρατυπιών και
- (γ) το σύστημα που έχει δημιουργηθεί για να τηρείται η διαδρομή ελέγχου όλων των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων.

II Η προετοιμασία και ο σχεδιασμός των προσκλήσεων του πρέπει να εκδοθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, π.χ η προετοιμασία και ο σχεδιασμός των Προσκλήσεων για τα τρία μικρά σχέδια επιχορήγησης (Small Grant Schemes).

Η εκτιμώμενη αξία των ως άνω ενεργειών δύναται να ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β:

Ενέργειες υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος από Εξωτερικούς Συμβούλους/ εμπειρογνώμονες στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποβληθεισών Προτάσεων για καθένα από τα τρία μικρά σχέδια επιχορήγησης (small grant schemes), η εκτιμώμενη αξία των οποίων ενεργειών υποστήριξης δύναται να ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος από Εξωτερικό Τεχνικό Σύμβουλο σχετικά με την παρακολούθηση, την αναθεώρηση, τον απολογισμό της προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των ενεργειών του έργου, την επαλήθευση των εκροών της πράξης, την on going και ex post αξιολόγηση, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος έως και την οριστική λήξη αυτού, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος στις τυχόν διαδικασίες εξέτασης ενστάσεων, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας i) των δαπανών του έργου (διοικητική επαλήθευση δαπανών με εισήγηση από ορκωτό λογιστή), που θα υποβάλουν οι Φορείς Υλοποίησης στον Διαχειριστή Προγράμματος για έγκριση πληρωμών σχετικά με την πρόοδο στην Προκαθορισμένη Πράξη 1, στην Προκαθορισμένη Πράξη 2 και στα τρία μικρά σχέδια επιχορήγησης (SMSs), ii) των δαπανών διαχείρισης, καθώς και τον διοικητικό έλεγχο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000,00), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος από Εξωτερικό Σύμβουλο Επικοινωνίας. Έργο του Συμβούλου θα είναι: Ο σχεδιασμός, η εξειδίκευση, η επικαιροποίηση και η οργάνωση της επικοινωνιακής στρατηγικής για την Προκαθορισμένη Πράξη 1, για την Προκαθορισμένη Πράξη 2, για τα τρία μικρά σχέδια επιχορήγησης, καθώς και για την προετοιμασία και τη διοργάνωση τριών (3) εκδηλώσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και ενημέρωσης στο πλαίσιο της προβολής του Προγράμματος, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες για μεταφραστικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διερμηνείας, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (49.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Γ

Ενέργειες σχετικά με την παροχή τεχνικής, νομικής και λογιστικής υποστήριξης προς τον Φορέα Υλοποίησης της Προκαθορισμένης Πράξης 1, προκειμένου να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Διαχειριστή Προγράμματος κατά την υλοποίηση της πράξης, να αναπτύξει διαδικασίες, να σχεδιάσει και να εκπονήσει προσκλήσεις, να υποβάλλει τις απαραίτητες εκθέσεις και να επιβεβαιώνει τις δαπάνες που θα αποστέλλονται στον Διαχειριστή Προγράμματος έως την ολοκλήρωση του έργου.

Ενέργειες σχετικά με την παροχή τεχνικής, νομικής και λογιστικής υποστήριξης προς τον Φορέα Υλοποίησης της Προκαθορισμένης Πράξης 2, προκειμένου να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Διαχειριστή Προγράμματος κατά την υλοποίηση της πράξης, να αναπτύξει διαδικασίες, να σχεδιάσει και να εκπονήσει προσκλήσεις, να υποβάλλει τις απαραίτητες εκθέσεις και να επιβεβαιώνει τις δαπάνες που θα αποστέλλονται στον Διαχειριστή Προγράμματος έως την ολοκλήρωση του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία των ανωτέρω υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Δ

Ενέργειες συνεργασίας και διμερών σχέσεων, συμπεριλαμβανομένων: α) των δαπανών που αφορούν έξοδα μετακινήσεων, διαμονής ή άλλες δαπάνες σχετικές με την ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων, β) των δαπανών μετακίνησης, παροχών φιλοξενίας και εν γένει διευκόλυνσης στο έργο της Επιτροπής Συνεργασίας (cooperation committee) γ) των δαπανών που αφορούν συναντήσεις για την ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων του προγράμματος και άλλων εμπλεκόμενων είτε εντός επικράτειας είτε με διεθνείς οργανισμούς. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας καλύπτουν, επιπλέον, τα έξοδα ταξιδίων των εκπροσώπων του Διαχειριστή Προγράμματος για τις τεχνικές συναντήσεις με τους εκπροσώπους του ΧΜ ΕΟΧ, του Διεθνούς Εταίρου Προγράμματος, του Εθνικού Σημείου Επαφής και άλλων εμπλεκόμενων. Η εκτιμώμενη αξία των ανωτέρω υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται στο ποσό των εξήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (68.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες σχετικά με τη διεξαγωγή και οργάνωση συναντήσεων και μετακινήσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων εθνικών φορέων και μερών του Προγράμματος, η εκτιμώμενη αξία των ανωτέρω υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Ενέργειες σχετικά με δαπάνες διεξαγωγής επιτόπιων ελέγχων και επαληθεύσεων από τον διαχειριστή προγράμματος, η εκτιμώμενη αξία των ανωτέρω υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται στο ποσό των δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Ε:

Ενέργειες σχετικά με την προμήθεια εξοπλισμού, απαραίτητου για την επιτέλεση της εργασίας του Διαχειριστή προγράμματος αναφορικά με το συγκεκριμένο έργο στον οποίο περιλαμβάνονται τρεις (3) φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές (laptops) και τέσσερις (4) συσκευές σάρωσης και εκτύπωσης Η εκτιμώμενη αξία του ανωτέρω εξοπλισμού δύναται να ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Γενικά Έξοδα, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..

Όπου η παροχή των ως άνω υπηρεσιών προβλέπεται να ακολουθήσει διαδικασίες ανάθεσης, δύναται να ανατεθεί σε έναν ή περισσότερους Αναδόχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και στην με αριθμ. πρωτ. 91761/03-09/2020 (ΦΕΚ 4027/Β'21-09-2020) Απόφαση Χρηματοδότησης του Προγράμματος του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων Για τις δράσεις ακολουθείται το Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Η εκτιμώμενη αξία όλων των ως άνω περιγραφόμενων δράσεων δύναται να ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων είκοσι ευρώ 520.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει στον(στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά	ΚΩΔ.	33
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	ΚΩΔ.	PM
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: (Programme Objective, βάσει του ΜΟΥ) : Thematic Objective "Combating Poverty, Social Exclusion and any form of discrimination Θεματικός στόχος «Καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διάκρισης	ΚΩΔ.	E3

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Δεν εφαρμόζεται		ΚΩΔ.	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Δεν εφαρμόζεται	ΚΩΔ.	-
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Δεν εφαρμόζεται	ΚΩΔ.	0

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π:...	Α.Π.....	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: ΕΟΧ			
			Ειδικός Στόχος: Δεν εφαρμόζεται (ΕΟΧ)			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
	Τεμάχια Εξοπλισμού	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται			
	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται			
	Μετακινήσεις	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται			
	Εκδηλώσεις	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται			

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στο ποσό των 520.000,00

Πίνακας 3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση των Ρομά			ΚΩΔ: 33
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση των Ρομά			ΚΩΔ: Ρ07
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ/ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 09 / Καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού εξοπλισμού και κάθε είδους διάκρισης (ΧΜ ΕΟΧ)			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
TB Τεχνική Βοήθεια	TB_ΕΟΧ: Τεχνική Βοήθεια	Δεν εφαρμόζεται	520.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ	520.000,00

3.2 Η Δ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: www.eeagrants-roma.gr.

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2024**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι



οι σχετικές πληρωμές.

- 4.3 (α) Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 8 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ. Και στη με αριθμ. πρωτ. 91761/03-09/2020 (ΦΕΚ 4027/Β'/21-09-2020) Απόφαση Χρηματοδότησης του Προγράμματος του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων

(β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
E...	TB_EOX_Δαπάνες Διαχείρισης
E...	TB_EOX_Δαπάνες Ενημέρωσης και δημοσιότητας
E...	TB_EOX_Δαπάνες Ελέγχου, αξιολόγησης και υποβολής εκθέσεων
E...	A_EOX_Δαπάνες μετακινήσεων και διαμονής
E...	Δαπάνες Εξοπλισμού

- 4.4 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 520.000€.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΟΧ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

- 5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **6^η Οκτωβρίου 2020 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30^η Νοεμβρίου 2020 24:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»

στη διεύθυνση ΚΟΡΑΗ 4, ΑΘΗΝΑ 10564

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης

ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.eeagrants-roma.gr.

- 5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

01. Αίτηση Χρηματοδότησης

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Λοιπά έγγραφα, εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης

Άμεση Αξιολόγηση

- 6.1 **Αξιολόγηση της πρότασης από τον Διαχειριστή Προγράμματος** σε δύο στάδια:

Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την μεθοδολογία και τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από τον αρμόδιο ΔΠ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014).

- 6.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στον ΔΠ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Ο ΔΠ πρωτοκολλεί και εξετάζει την υποβαλλόμενη ένσταση, το αποτέλεσμα της οποίας εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ και κοινοποιείται στον δυνητικό δικαιούχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Η ένσταση δύναται να εξετάζεται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του

Προϊσταμένου του ΔΠ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης της ένστασης δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του ΔΠ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο ΔΠ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο ΔΠ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Υπουργό, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος.
- 6.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα, των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιες είναι η κα Αγγελική Χριστοπούλου, και η κα Ρωξάνη Αποστόλου e-mail: achristopoulou@mou.gr rapostolou@mou.gr
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Κοινωνική Ένταση και Ενσωμάτωση των Ρομά**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eeagrants-roma.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΔΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

ΜΟΝΑΔΑ Γ' ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΟΡΑΗ 4, 10564, ΑΘΗΝΑ

Εσωτερική διανομή:

- 1.Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- 2.Γραφείο Γενικής Γραμματέως Εργασίας
- 3.ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ - Υποδιεύθυνση Ι
4. ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ - Μον. Ι.Α και Ι.Β

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «Ενέργειες Υποστήριξης του προγράμματος Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1) ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- i. Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- ii. Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- iii. Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- iv. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- v. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- iii. Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον ΔΠ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,

γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος (ΕΠ), αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,

δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- i. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ_ΧΜ ΕΟΧ .
- ii. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους



χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5) ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- i. Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants-roma.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
 - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
 - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακίων.
 - στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6) ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- i. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- ii. Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- iii. Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ΧΜ ΕΟΧ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης είναι **ενιαίο για όλους τους τύπους πράξεων** (δημόσιες συμβάσεις, παραχωρήσεις, ΣΔΙΤ, δράσεις ΕΚΤ, εκτέλεση έργων με ίδια μέσα). Περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων πράξεων και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που:

- αφορούν στοιχεία του Προγράμματος, τα οποία συμπληρώνονται είτε αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, βάσει των καταχωρημένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει ο Διαχειριστής Προγράμματος (ΔΠ).
- περιγράφουν βασικά στοιχεία της πράξης, όπως το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα της πράξης, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της, τα οικονομικά στοιχεία της πράξης, αλλά και τη συνάφεια της πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του Προγράμματος. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης (Φ.Υ) της πράξης.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω:

- Η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση είναι **υποχρεωτική από τους Φ.Υ και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.**
- **Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης**, εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της Πρόσκλησης καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από τον ΔΠ.
- Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.
- Τα κωδικοποιημένα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων είναι διαθέσιμα μέσω του ΟΠΣ - ΕΟΧ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr/Ergorama/.....>

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα της Πράξης)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας της πράξης.

A.1. Κωδικός Πράξης/ MIS (ΟΠΣ): Ο κωδικός πράξης/ MIS αποδίδεται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ κατά την αποθήκευση της πρότασης ΤΔΠ του Φ.Υ και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται η πράξη στο ΟΠΣ - ΕΟΧ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2021.

~~**A.2. Κωδικός Πράξης (Ε.Φ.):** Συμπληρώνεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ), εφόσον ο ΕΦ διαθέτει δικό του μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιεί την πράξη σε δικό του αρχείο ή πληροφοριακό σύστημα.~~

A.3. Ελεύθερος κωδικός: Ελεύθερο πεδίο που συμπληρώνεται από τον ΔΠ, εφόσον απαιτείται, πρόσθετη ιδιαίτερη κωδικοποίηση μετά από σχετικές οδηγίες.

A.4. Τίτλος Πράξης: Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης και στις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό.

A.5. Τίτλος Πράξης (στα Αγγλικά): Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης στα αγγλικά.

~~**A.6. Η Πράξη αφορά Μεγάλο Έργο:** Συμπληρώνεται με , εφόσον η πράξη αφορά Μεγάλο Έργο.~~

~~Σημειώνεται ότι, βάσει του άρθρου 100 του ΕΚ 1303/2013, «Μεγάλο Έργο» θεωρείται μια πράξη (που χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και ΤΣ) η οποία αποτελείται από σύνολο έργων, δραστηριοτήτων ή υπηρεσιών που έχουν ως στόχο να ολοκληρώσουν μια αδιαίρετη εργασία συγκεκριμένης οικονομικής ή τεχνικής φύσης με σαφώς προσδιορισμένους στόχους και για τις οποίες το συνολικό επιλέξιμο κόστος υπερβαίνει τα 50 εκ. € και στην περίπτωση πράξεων που συνεισφέρουν στον Θεματικό Στόχο 7 («Πρωώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων») για τις οποίες το συνολικό επιλέξιμο κόστος υπερβαίνει τα 75 εκ. €. Τα Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής δεν θεωρούνται «Μεγάλα Έργα».~~

~~**A.7. ΚΚΑ (CCI):** Συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ ο Κοινός Κωδικός Αναγνώρισης (CCI) ο οποίος αποδίδεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της SFC κατά την αίτηση για την έγκριση Μεγάλου Έργου. Εφόσον ο κωδικός αποκτάται μετά την ένταξη της πράξης, το πεδίο συμπληρώνεται στο ΤΔΠ, με ευθύνη της ΔΑ/ΕΦ, όταν είναι διαθέσιμος (μετά την ένταξη της πράξης).~~

~~**A.8. Η πράξη αφορά τμηματοποιημένο έργο (phasing):** Συμπληρώνεται με , εφόσον η πράξη αφορά τμηματοποιημένο έργο.~~

~~Τμηματοποιημένο (phasing) είναι το έργο που εκτελείται κατά φάσεις μεταξύ των δύο Προγραμματικών Περιόδων 2007-13 και 2014-20.~~

~~**A.9. Η πράξη εντάσσεται σε Κοινό Σχέδιο Δράσης:** Συμπληρώνεται με , εφόσον η πράξη εντάσσεται σε Κοινό Σχέδιο Δράσης.~~

~~Ένα «Κοινό Σχέδιο Δράσης» είναι πράξη της οποίας το πεδίο εφαρμογής είναι ορισμένο και αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης σε σχέση με τις εκροές και τα αποτελέσματα που θα επιτύχει. Περιλαμβάνει ένα έργο ή ένα σύνολο έργων που δεν συνιστανται στην παροχή υποδομών και εκτελούνται υπό την ευθύνη του δικαιούχου στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος ή προγραμμάτων. Οι εκροές και τα αποτελέσματα ενός κοινού σχεδίου δράσης συμφωνούνται μεταξύ ενός κράτους μέλους και της Επιτροπής και συμβάλλουν~~

στην επίτευξη των ειδικών στόχων των επιχειρησιακών προγραμμάτων και αποτελούν τη βάση της στήριξης από τα Ταμεία. Τα αποτελέσματα αναφέρονται στις άμεσες επιπτώσεις του κοινού σχεδίου δράσης. Ο δικαιούχος σε κοινό σχέδιο δράσης είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου. Τα κοινά σχέδια δράσης δεν θεωρούνται μεγάλα έργα. (άρθρο 104, ΕΚ 1303/2013)

A.10. ΚΚΑ (CCI): Συμπληρώνεται από τη ΔΑ/ ΕΦ ο Κοινός Κωδικός Αναγνώρισης (CCI) ο οποίος αποδίδεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της SFC κατά την καταχώρηση του Κοινού Σχεδίου Δράσης.

A.11. Η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ. Πράξη ΣΔΙΤ είναι η πράξη που εφαρμόζεται ή πρόκειται να εφαρμοστεί με δομή σύμπραξης δημοσίου ιδιωτικού τομέα (άρθρο 2, ΕΚ 1303/2013).

A.12. Η πράξη περιλαμβάνει χρηματοδότηση ΠΑΝ: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη περιλαμβάνει χρηματοδότηση από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ).

A.13. Η πράξη αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο: Συμπληρώνεται με ✓ ~~αυτόματα από τα δεδομένα της Πρόσκλησης~~, όταν η πράξη συνίσταται στις χρηματοδοτικές συνεισφορές από ένα ή περισσότερα ΕΠ σε Χρηματοδοτικά Μέσα (ΧΜ) και στη συνακόλουθη χρηματοδοτική υποστήριξη που παρέχουν τα εν λόγω ΧΜ.

A.14. Τύπος Πράξης: Επιλέγεται, ανάλογα και με την Πρόκληση που αφορά, ο τύπος της πράξης μέσω των ακόλουθων προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Πράξη πλιν Κρατικής Ενίσχυσης, **2.** Υποδομή ΚΕ. **3.** Κρατική Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας.

Αν ο τύπος πράξης αφορά «Υποδομή ΚΕ» (επιλογή 2) θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από την DGCOMP και να έχει εγκριθεί το καθεστώς ενίσχυσης ή να έχει γίνει γνωστοποίηση/ κοινοποίηση χρήσης κανονισμού ή να αφορά χρήση του κανονισμού de minimis. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται το πεδίο A.14a.

A.14a. Κωδικός Σώρευσης: Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/ Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ο κωδικός που προκύπτει κατά τον έλεγχο της σώρευσης που διενεργείται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που είναι συμβατές με το καθεστώς de minimis μέσω του πληροφοριακού συστήματος σώρευσης ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.

~~**A.15.-A.16.:** Τα πεδία A.15. και A.16. συμπληρώνονται σε **πράξεις ΕΚΤ**, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), αλλά και η έγκαιρη διαβίβασή τους στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, στην περίπτωση που χρησιμοποιείται ενδιάμεσο πληροφοριακό σύστημα. Οι πράξεις αυτές έχουν προσδιοριστεί από τη ΔΑ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων.~~

Η παραπάνω υποχρέωση απορρέει από το άρθρο 125 του Καν. 1303/2013, και η εκπλήρωσή της αναλαμβάνεται από τον δικαιούχο της πράξης ακόμα και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. ΚΕΚ). Οι Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) περιλαμβάνονται στους Ειδικούς Όρους της Απόφασης Ένταξης.

Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

A.15. Συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων: Συμπληρώνεται βάσει του προσδιορισμού από τη ΔΑ ή τον ΕΦ των πράξεων για τις οποίες απαιτείται η συλλογή

~~δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης):~~

~~Εφόσον, η απάντηση είναι ✓ (ΝΑΙ), συμπληρώνεται από το δικαιούχο το πεδίο Α.16.~~

~~**Α.16. Αρμόδιος Συλλογής Δεδομένων:** Συμπληρώνεται, στη βάση δύο επιλογών εάν η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τον: 1) Δικαιούχο της πράξης, 2) Πάροχο της πράξης ή του υποέργου, δηλαδή αυτόν που αναλαμβάνει την υλοποίησή της, όπως π.χ τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, κλπ.~~

~~Και αυτή η επιλογή προσδιορίζεται από το σχεδιασμό και τον τρόπο υλοποίησης της πράξης. Εάν, η υλοποίηση της πράξης / των υποέργων πραγματοποιείται από παρόχους, τότε η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τους παρόχους, υπό την ευθύνη και την καθοδήγηση του Δικαιούχου της πράξης.~~

~~**Α.17 Α.20:** Τα πεδία Α.17 Α.20 αφορούν στους κοινούς δείκτες φορέων ΕΚΤ CO20 CO22 οι οποίοι έχουν ήδη στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση. Οι δείκτες στοχοθετούνται και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.~~

~~**Α.17. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) :** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ). Η πράξη συμβάλλει στον δείκτη ΕΚΤ CO20.~~

~~**Α.18. Η πράξη συμβάλλει στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη έχει στόχο/ συμβάλλει (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση. Η πράξη συμβάλλει στον δείκτη ΕΚΤ CO21.~~

~~**Α.19. Η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η πράξη συμβάλλει στον δείκτη ΕΚΤ CO22.~~

~~**Α.20. Μέτρηση Δεικτών Φορέων (Αριθμός έργων – ΕΚΤ) ανά:** Επιλέγεται η Πράξη ή το Υπόεργο για την τεκμηρίωση του αριθμού «έργων» που μετρούν οι κοινοί δείκτες φορέων ΕΚΤ CO20 CO22. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η Πράξη περιλαμβάνει ένα «έργο» (project) και οι δυο όροι ταυτίζονται νοηματικά.~~

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Α.21. Α.Α. ΤΔΠ: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧο αύξων αριθμός (Α/Α) του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) που σχετίζεται με τις διαδοχικές εκδόσεις/ υποεκδόσεις του ΤΔΠ (κατά την πρώτη υποβολή πρότασης ΤΔΠ λαμβάνει την τιμή 1.0, κ.ο.κ.).

Α.22. Το ΤΔΠ αφορά: Συμπληρώνεται από ΦΥ ή ΔΠ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Αρχική υποβολή», «Επικαιροποίηση», «Τροποποίηση». Πιο αναλυτικά:

- η «Αρχική υποβολή» αφορά πρόταση του δικαιούχου προς ένταξη στο πλαίσιο μιας Πρόσκλησης Προγράμματος.
- η «Επικαιροποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που δεν επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Απόφαση ένταξης και
- η «Τροποποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

A.23. Στοιχεία υποβολής: Συμπληρώνονται αυτόματα, από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, τα Στοιχεία υποβολής από τον Φορέα Υλοποίησης:

(I) η ημερομηνία υποβολής και **(II)** η ώρα υποβολής της εν λόγω έκδοσης του ΤΔΠ.

Τα πεδία Α.24 (I) και (II) δεν συμπληρώνεται όταν η τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ γίνεται με πρωτοβουλία του ΔΠ.

A.24. Ημ/νία Αξιολόγησης πράξης: Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας και αφορά την ημερομηνία αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία Α.25. – Α.29. δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή του ΤΔΠ, δηλαδή κατά την υποβολή της πρότασης του Φ.Υ. Δύνανται να συμπληρωθούν, κατά την υλοποίηση της πράξης, εφόσον διαπιστωθούν αλλαγές σε επί μέρους στοιχεία της και κατ' επέκταση στο ΤΔΠ.

Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις ως εξής:

- Όταν ο Φορέας Υλοποίησης υποβάλλει αίτημα τροποποίησης/ επικαιροποίησης του ΤΔΠ, επαρκώς τεκμηριωμένο και με σαφή αναφορά των σημείων που τροποποιούνται. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία Α.25. – Α.29. συμπληρώνονται από τον Φ.Υ. και διορθώνονται/ συμπληρώνονται από τον ΔΠ βάσει των αποδεκτών αλλαγών μετά την εξέταση του αιτήματος του Φορέα Υλοποίησης.
- Όταν ο ΔΠ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης κρίνει αναγκαία την τροποποίηση/ επικαιροποίηση του ΤΔΠ, η οποία γίνεται με πρωτοβουλία της. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία Α.25. – Α.29. συμπληρώνονται εξολοκλήρου από τον ΔΠ.

Ανάλογα με το αντικείμενο της τροποποίησης σημειώνεται ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

A.25. Χρονοδιάγραμμα: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζονται με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ή τη χρονική προθεσμία που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο.

A.26. Οικονομικό Αντικείμενο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται με το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο (π.χ. Χρηματοδοτικό σχέδιο όπως αυτό αποτυπώνεται στον Πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης πράξης ανά κατηγορία δαπάνης» - Τμήμα Ζ του ΤΔΠ).

A.27. Φυσικό Αντικείμενο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση που σχετίζεται με στοιχεία του φυσικού αντικείμενου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι Δείκτες και τα Παραδοτέα της πράξης, τα οποία περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο.

A.28. Λοιπά: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση στοιχείων του ΤΔΠ και δεν εντάσσονται σε άλλη από τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

A.29. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/ επικαιροποίησης: Το πεδίο αφορά περιγραφή της σχετικής τροποποίησης/ επικαιροποίησης με την ανάλογη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον η έκδοση του ΤΔΠ αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση. Η εν λόγω περιγραφή αποτυπώνεται και στην τροποποίηση της απόφασης ένταξης (εφόσον απαιτείται τροποποίηση).

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Τα ακόλουθα πεδία συμπληρώνονται από τον ΔΠ μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης του ΤΔΠ (δεν απαιτείται στην επικαιροποίηση ΤΔΠ) και αφορούν σε χαρακτηρισμό (αιτίες/ εκτίμηση) αυτών:

- A.30. Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται/ έχει προκύψει από το «εξωτερικό» θεσμικό περιβάλλον του ΣΔΕ χωρίς ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης (π.χ. αλλαγή ΦΠΑ).
- A.31. Απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που κρίνεται απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του Φορέα Υλοποίησης, του κύριου του έργου, του φορέα λειτουργίας και συντήρησης και του φορέα χρηματοδότησης.

~~Από τα πεδία Β.1. Β.15. (στοιχεία Φορέα Υλοποίησης πράξης) κάποια αφορούν όλους τους (δυννητικούς) Φ.Υ και κάποια αφορούν μόνο (δυννητικούς) δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας. Για λόγους διευκόλυνσης της συμπλήρωσης των εν λόγω πεδίων οι οδηγίες αναγράφονται διακριτά για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:~~

Για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

B.1. Φορέας Υλοποίησης: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης ή τμήματος αυτής (υλοποίηση υποέργου) και ορίζεται ως Φορέας Υλοποίησης (Project Promoter) κατά την έννοια του Κανονισμού για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2.

Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.).

B.2. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του Φορέα Υλοποίησης που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.2 συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧτα πεδία Β.1., Β.4., Β.11. – Β.13.

B.4. Είδος φορέα: Συμπληρώνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του κωδικού του Φορέα Υλοποίησης (πεδίο Β.2.). Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Δημόσιος, **2.** Ιδιωτικός.

B.10. – B.12. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.

B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης. Νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει τον Φ.Υ.

Για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

~~**B.5. ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται, αρχικά, το ΑΦΜ του δικαιούχου (επιχείρησης). Με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία Β.1., Β.3., Β.10. και Β.11., εφόσον είναι διαθέσιμη η διασύνδεση με το σύστημα TAXISNET. Δεν συμπληρώνεται για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις που μέχρι την υποβολή της πρότασης (αίτησης χρηματοδότησης) δεν έχουν ΑΦΜ.~~

~~**B.1. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του Δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης και ορίζεται ως Δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2. Για πράξεις επιχειρηματικότητας δικαιούχος είναι ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, σύμφωνα με την έννοια του Κανονισμού.~~

- B.3. Διακριτικός τίτλος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται ο διακριτικός τίτλος του φορέα / δικαιούχου που λαμβάνει ενίσχυση (επιχείρηση).
- B.4. Είδος φορέα:** Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: 1. Δημόσιος, 2. Ιδιωτικός.
- B.6. Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης εργασιών της επιχείρησης, όπως αυτή ορίζεται από τις κείμενες εθνικές διατάξεις για κάθε τύπο επιχείρησης (π.χ. Α.Ε., Ο.Ε., κλπ).
- B.7. Υπό σύσταση:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η επιχείρηση είναι υπό σύσταση (δηλαδή, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης [αίτησης χρηματοδότησης] δεν έχει ΑΦΜ).
- B.8. Μέγεθος επιχείρησης:** Συμπληρώνεται το μέγεθος της επιχείρησης από κωδικοποιημένη λίστα με τις εξής επιλογές: πολύ μικρή, μικρή, μεσαία, μεγάλη. Η κατηγοριοποίηση γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).
- B.9. Απασχολούμενοι στην επιχείρηση (σε ΕΜΕ):** Συμπληρώνεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ). Ο υπολογισμός του αριθμού απασχολούμενων γίνεται σύμφωνα με όσα σχετικά προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).
- B.10. B.12.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Αφορούν τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.
- B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.
- B.14. ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Στις περιπτώσεις πράξεων που η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης ή εταιρικά σχήματα τα παραπάνω πεδία (Β.1. έως Β.14. όσα από αυτά αφορούν) συμπληρώνονται για κάθε ΦΥ (εταίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των δικαιούχων/ εταιρών). Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου Φ.Υ. που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) και στη συνέχεια των υπολοίπων εταιρών.
- Οι Εφορείες αρχαιοτήτων οι οποίες υλοποιούν αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες σε τεχνικά έργα τρίτων θα πρέπει να εμφανίζονται ως δικαιούχοι/εταίροι (όχι κύριοι δικαιούχοι) στην συγκεκριμένη πράξη για το υποέργο αρμοδιότητάς τους.

B.15. Υπεύθυνος πράξης/ Αρμόδιος επικοινωνίας: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους του Φορέα Υλοποίησης που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της πράξης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική εικόνα για την πράξη.

B.16. Θέση στον φορέα: Συμπληρώνεται η θέση που κατέχει ο υπεύθυνος της πράξης / αρμόδιος επικοινωνίας στον Φορέα Υλοποίησης.

B.17 – B.19. Συμπληρώνεται η διεύθυνση του υπεύθυνου της πράξης/ αρμόδιου επικοινωνίας του Φορέα Υλοποίησης (του συντονιστή εταιρού), το τηλέφωνο και το e-mail.

Στις περιπτώσεις πράξεων με πολλαπλούς δικαιούχους (εταιρικό σχήμα) για κάθε φορέα (εταιρό) δύνανται να συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας (πεδία B.15.-B.19.). Ωστόσο, ως υπεύθυνος της πράξης ορίζεται στέλεχος του επικεφαλής δικαιούχου (συντονιστή εταιρού).

B.20. Κύριος πράξης (έργου): Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του κύριου της πράξης (έργου) (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι ο κύριος της πράξης, στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από το δικαιούχο, όπως στην περίπτωση των Προγραμματικών Συμβάσεων.

Κύριος της πράξης είναι, ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

B.21. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.21. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ τα πεδία B.20., B.22. – B.24.

B.22.-B.24. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση του κύριου της πράξης, το τηλέφωνο και το e-mail, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ Του ΔΠ και του φορέα.

Σε περίπτωση που ο Κύριος πράξης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.20.-B.24. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.25. Φορέας λειτουργίας και συντήρησης: Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της πράξης, συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.26.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Φ.Υ.

B.26. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.26. συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ το πεδίο B.25.

B.27. Αρμόδιος Επικοινωνίας: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας εκ μέρους του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.

B.28 – B.30. Συμπληρώνεται η διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail του αρμόδιου επικοινωνίας του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

Σε περίπτωση που ο Φορέας λειτουργίας και συντήρησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.25.-B.30. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.31. Φορέας χρηματοδότησης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα της Συλλογικής Απόφασης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης της πράξης από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

B.32. Κωδικός: Συμπληρώνεται από τον ΔΠ ο κωδικός του φορέα που έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.32. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ τα πεδία B.31. και B.33.

B.33. Διεύθυνση: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται στοιχεία που χαρακτηρίζουν το πρόγραμμα, στη βάση των οποίων κατηγοριοποιείται η πράξη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Γ.2. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Βάσει του κωδικού συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Γ.1. Τίτλος** και **Γ.3. Φορέας**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Γ.4. Φορέας: Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του κωδικού του φορέα (πεδίο Γ.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα διαχείρισης της πράξης (ΔΠ), βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων των εν λόγω φορέων στο ΟΠΣ - ΕΟΧ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.5. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα διαχείρισης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.6. Χειριστής πράξης: Συμπληρώνεται από τον ΔΠ, μετά την ένταξη της πράξης, το ονοματεπώνυμο του στελέχους/χειριστή του φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης.

Γ.7. – Γ.8.: Συμπληρώνεται το τηλέφωνο και το e-mail του χειριστή που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης.

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

~~**Γ.9. Οριζόντια πράξη:** Συμπληρώνεται με εφόσον η πράξη είναι οριζόντια. Ως οριζόντιες θεωρούνται οι πράξεις (συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το ΕΚΤ), οι οποίες έχουν άμεση επίπτωση σε όλες ή πολλές περιφέρειες της χώρας και οι δαπάνες τους επιμερίζονται με βάση προκαθορισμένο κριτήριο κατανομής.~~

~~**Γ.10. Κωδικός κατανομής οριζόντιας πράξης:** Σε περίπτωση επιλογής του πεδίου Γ.9, συμπληρώνεται ο αντίστοιχος κωδικός κατανομής που αντιστοιχεί στο προκαθορισμένο κριτήριο κατανομής και εφαρμόζεται για την οριζόντια πράξη. Οι κωδικοί κατανομής καταχωρούνται και κωδικοποιούνται στο ΟΠΣ – ΕΟΧ σε συνεργασία με τη ΔΑ ή τον ΕΦ.~~

Γ.11. Όλη η χώρα: Συμπληρώνεται με όταν η πράξη χωροθετείται σε όλες τις περιφέρειες της χώρας.

Γ.12. Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή νομός/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU): Συμπληρώνεται ο κωδικός της γεωγραφικής θέσης, στην οποία υλοποιείται η πράξη σε επίπεδο Περιφέρειας, Νομού ή και ΟΤΑ, με βάση τους κωδικούς NUTS/LAU, σύμφωνα με τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ – ΕΟΧ και τα στοιχεία της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που η πράξη χωροθετείται σε περισσότερες γεωγραφικές θέσεις συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.

Βάσει του κωδικού (I) συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ η περιγραφή της γεωγραφικής θέσης (II).

Για κάθε γεωγραφική θέση συμπληρώνεται και το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης που αφορά στον κάθε κωδικό. Τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Γ.13. Προγραμματική Περίοδος: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ - ΕΟΧ η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται η πράξη, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.14. – Γ.18.: Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΔΑ/ ΕΦ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης. Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο τίτλος του Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η πράξη,
- ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του Προγράμματος, στον οποίο εντάσσεται η πράξη,
- το Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη(Ταμείο ΧΜ ΕΟΧ)
- η κατηγορία περιφέρειας στην οποία υλοποιείται η πράξη
- το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία (Γ.14. - Γ.17.). Το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης θα είναι 100% στις περιπτώσεις πράξεων, για τις οποίες η συμπλήρωση των πεδίων Γ.14.-Γ.17. αφορούν μία επιλογή. Σε περίπτωση πολλαπλών επιλογών τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%. Σε χωροθετούμενες πράξεις θα πρέπει να συμφωνεί με την αναλογία που προκύπτει από την επιλέξιμη δημόσια δαπάνη των αντίστοιχων υποέργων που συμπληρώνεται στο Τμήμα Ζ (Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Γ.19. - Γ.31: (εκτός του πεδίου Γ.20.). Τα πεδία αυτά αναφέρονται στην ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης των ταμείων του Παραρτήματος Ι του εκτελεστικού κανονισμού 215/2014.

Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΟΧ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, ο ΔΠ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που η πράξη αναφέρεται σε περισσότερες από μία επιλογές για κάποιο από τα πεδία, συμπληρώνονται διακριτά οι επιλογές αυτές για κάθε πεδίο (δηλαδή συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές στο πεδίο που η επιλογή είναι παραπάνω από μία). Τα αντίστοιχα ποσοστά κάθε γραμμής θα πρέπει να αθροίζονται στο 100% για το ίδιο πεδίο.

Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο κωδικός και η περιγραφή του μηχανισμού εδαφικής διάστασης, καθώς και ο κωδικός στρατηγικής χωρικής ανάπτυξης, ο οποίος ορίζεται στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο ολοκληρωμένων χωρικών παρεμβάσεων (π.χ. ΤΑΠΤΟΚ, ΟΧΕ, ολοκληρωμένη παρέμβαση βιώσιμης αστικής ανάπτυξης ΒΑΑ). Για τα πεδία αυτά δεν προβλέπεται η επιλογή πολλαπλών τιμών στο πλαίσιο της ίδιας πράξης.
- ο κωδικός και η περιγραφή του θεματικού στόχου, της επενδυτικής προτεραιότητας, κα του πεδίου παρέμβασης καθώς και το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα εν λόγω πεδία
- Ο κωδικός και η περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας, του ΚΑΔ/NACE και το είδος επένδυσης, καθώς και το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία.

Τα πεδία που αφορούν την κωδικοποίηση της οικονομικής δραστηριότητας κατά ΚΑΔ/NACE και το είδος επένδυσης (**Πεδία Γ.30. και Γ.31.**) συμπληρώνονται μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ως εξής:

- Για την κωδικοποίηση κατά **ΚΑΔ** συμπληρώνεται ο κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας, στην οποία αναφέρεται η προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με την ταξινόμησή του σε Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ 2011), και προκύπτει από το έντυπο Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης.
- Για τη στατιστική ταξινόμηση **NACE** συμπληρώνεται ο τετραψήφιος κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας NACE Αναθ.2, στην οποία αναφέρεται η πράξη, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα της ονοματολογίας των οικονομικών δραστηριοτήτων «Nomenclature générale des activités économiques dans les Communautés Européennes NACE», όπως αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση.
- Το **είδος επένδυσης** συμπληρώνεται βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, στην περίπτωση παραγωγικών επενδύσεων.

ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης, συμπεριλαμβανομένων της μεθοδολογίας υλοποίησης, των παραδοτέων και της λειτουργικότητας της πράξης, καθώς και την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη.

Δ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της πράξης: Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της πράξης, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η πράξη (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα της. Επίσης, γίνεται σύντομη διακριτή αναφορά στο φυσικό αντικείμενο που αντιστοιχεί στον μη ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Στην περίπτωση πράξεων για την υλοποίηση των οποίων απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες, αναφέρονται διακριτά οι εν λόγω ενέργειες, ως προπαρασκευαστικές ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές δεν αναλύονται ανά υποέργο.

Στην περίπτωση πράξεων, οι δαπάνες των οποίων υπολογίζονται βάσει επιλογής απλοποιημένου κόστους, η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου θα πρέπει να συνάδει με τις παραμέτρους εφαρμογής που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για τη συγκεκριμένη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Το φυσικό αντικείμενο αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης.

Δ.2. Επικοινωνιακή περιγραφή φυσικού αντικείμενου πράξης: Περιγράφεται η πράξη, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη της πράξης θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα της πράξης στο ευρύ κοινό ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και κατανοητός.

Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης: Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πώς αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση της πράξης. Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης (όπως αυτά καθορίζονται στο Τμήμα ΣΤ του ΤΔΠ). Περιγράφονται με σαφήνεια και αποτυπώνονται οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία των ενεργειών για την υλοποίηση της πράξης ή των επιμέρους υποέργων της.

Δ.4. Παραδοτέα πράξης: Αναγράφονται επιγραμματικά τα παραδοτέα της πράξης. Τα παραδοτέα αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

Δ.5. Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της: Αναφέρεται το πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.

Δ.6. Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο

Συμπληρώνεται, εφόσον η ΔΑ έχει προσδιορίσει στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι στις προτάσεις τους θα πρέπει να περιγράψουν και υλοποιήσουν δραστηριότητες πληροφόρησης επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών δράσεων που ορίζονται στον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ.

Περιγράφονται οι δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού και των συμμετεχόντων/ωφελουμένων της πράξης, που σχεδιάζει να παρέχει ο Δικαιούχος πριν την έναρξη της υλοποίησης και κατά την υλοποίηση της πράξης. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

- Δ.7. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση της πράξης δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.8. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:** Περιγράφεται πως η πράξη αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση της πράξης, δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.9. Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις πράξεων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (π.χ. ανακατασκευή τάπητα οδοστρωσίας, κλπ) τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.
- Δ.10. Αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και διασφάλιση της προώθησης των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη σέβεται την αρχή της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος.

ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της πράξης με άλλες πράξεις.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία Ε.1. έως Ε.5. δεν συμπληρώνονται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

- Ε.1. Αναγκαιότητα πράξης:** Αναφέρονται οι ανάγκες και τα προβλήματα ή / και η αποτυχία της αγοράς που η πράξη καλείται να καλύψει/ αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί/ αντιμετωπιστεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/ προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.
- Ε.2. Καινοτομία πράξης:** Αναφέρεται εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν αναφέρονται τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης.
- ~~**Ε.3. Αιτιολόγηση της συμβολής της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών αποτελέσματος του ΕΠ, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση:** Τεκμηριώνεται η συμβολή της πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών αποτελέσματος της επενδυτικής προτεραιότητας, στην οποία εντάσσεται η πράξη, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης). Η συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελέσματος θα πρέπει να τεκμηριωθεί ιδιαίτερα στις περιπτώσεις πράξεων, για τις οποίες δεν απαιτείται η συμπλήρωση της τιμής στόχου των δεικτών αποτελεσμάτων (Πεδίο Ε.23.).~~
- Ε.4. Αναμενόμενα οφέλη/ ωφελούμενος πληθυσμός:** Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω πράξη. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της πράξης.
- ~~**Ε.5. Η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου:** Το πεδίο συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ. Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου.~~

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Τα πεδία των Πινάκων «Δείκτες Εκρών Πράξης», και «Δείκτες Αποτελέσματος» «Συμβολή της Πράξης στους Δείκτες Αποτελέσματος του ΕΠ» συμπληρώνονται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από τον ΔΠ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), με εξαίρεση τα πεδία που αφορούν την τιμή στόχου των σχετικών δεικτών.

Στοιχεία των δεικτών όπως ο ορισμός, η μέθοδος υπολογισμού, η μονάδα μέτρησης κ.ά. περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση. Επιπλέον παρέχονται οδηγίες της ΕΑΣ, με διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τη

~~σωστή χρήση των δεικτών με βάση το είδος τους π.χ. απαίτηση στοχοθέτησης ανά είδος δείκτη, στοχοθέτηση ανά φύλο κλπ.~~

Συνεπώς, τα **πεδία Ε.5. – Ε.13., Ε.14.- Ε.22.** είναι προσυμπληρωμένα στοιχεία από την πρόσκληση.

Τα πεδία που αφορούν τις τιμές στόχου των δεικτών συμπληρώνονται ως εξής:

Ε.13. Τιμή στόχος (δείκτη εκροών πράξης): Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη εκροών, η οποία προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, αναφερόμενη στη μονάδα μέτρησης του πεδίου Ε.11. Εφόσον η τιμή του δείκτη κατανέμεται ανά φύλο στην Πρόσκληση, το σύνολο της τιμής στόχου διακρίνεται ανά φύλο (άνδρες – γυναίκες) και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Η τιμή στόχος συμπληρώνεται για κάθε δείκτη εκροών που έχει στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση και αφορά στην Πράξη. Οι δείκτες εκροών και οι αντίστοιχες τιμές στόχος περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και παρακολουθούνται κατά την υλοποίηση της Πράξης, στη βάση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

Ε.22. Τιμή στόχος (δείκτης αποτελεσμάτων του ΕΠ): Η τιμή στόχος του δείκτη αποτελέσματος, για τις περιπτώσεις των πράξεων που θα συμπληρωθεί, αναφέρεται στην τιμή που προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης του πεδίου Ε.20.

~~Για το ΕΤΠΑ: η συμπλήρωση της τιμής στόχου δεικτών αποτελεσμάτων δεν είναι υποχρεωτική για κάθε πράξη, καθώς η επίτευξη των δεικτών αποτελεσμάτων του Ε.Π. εξαρτάται και από άλλους εξωγενείς παράγοντες και η τιμή στόχος τους δεν επιτυγχάνεται μόνο από τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις. Δύναται ωστόσο να συμπληρωθεί στις περιπτώσεις πράξεων όπου με την εκτέλεσή τους επιτυγχάνεται ο δείκτης αποτελέσματος του ειδικού στόχου του Ε.Π. (π.χ. μεγάλα έργα) ή πράξεις όπου στο φυσικό τους αντικείμενο προσδιορίζεται με σαφήνεια το αποτέλεσμα της πράξης, το οποίο συνάδει με τους δείκτες αποτελέσματος του Ε.Π.~~

Για το ΕΚΤ: συμπληρώνεται η τιμή στόχος για τους κοινούς και ειδικούς δείκτες άμεσων αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες που έχουν στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση. Οι κοινοί και ειδικοί δείκτες μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες δεν μετρώνται σε επίπεδο Πράξης και δεν συμπληρώνεται τιμή στόχου στην Πρόσκληση και στο ΤΔΠ. Για όλες τις άλλες περιπτώσεις ειδικών δεικτών αποτελεσμάτων συμπληρώνεται τιμή στόχου στην Πρόσκληση και στο ΤΔΠ, εφόσον οι δείκτες δύναται να μετρηθούν στο επίπεδο τη Πράξης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη.

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Στα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν τις τμηματοποιημένες πράξεις (phasing), και τη σχέση της προτεινόμενης πράξης με άλλες πράξεις, δηλαδή αν η προτεινόμενη πράξη είναι συμπληρωματική ή επέκταση άλλης, ή/και αν βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

Ε.23- Η πράξη: Επιλέγεται ένα ή περισσότερα από τα **Πεδία Ε.24α, Ε.24β ή Ε.24γ**, εφόσον η προτεινόμενη πράξη:

➤ **Είναι τμηματοποιημένη:** Δηλαδή είναι πράξη που εκτελείται σε δύο φάσεις μεταξύ των προγραμματικών περιόδων 2007-2013 και 2014-2020.

- ~~**Αποτελεί συμπλήρωση / επέκταση άλλης πράξης:**~~ Δηλαδή η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης ολοκληρωμένης ή σε εξέλιξη πράξης, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές.
- ~~**Βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη:**~~ δηλαδή η προτεινόμενη πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη πράξη, ή σχεδιαζόμενη πράξη, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται/θα χρηματοδοτηθεί από άλλες πηγές.
- Ως **συνέργεια** μεταξύ δύο τουλάχιστον πράξεων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα της καθεμιάς είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα της/ων άλλης/ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας της/των άλλης/ων.

ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2007-2013 & 2014-2020 (PHASING)

Τα πεδία Ε.25. έως Ε.29. συμπληρώνονται, εφόσον έχει επιλεγεί το πεδίο Α.8.

- E.24. Κωδικός ΟΠΣ:** Συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης που είχε χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- E.25. Τίτλος πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης που η εκτέλεσή της ξεκίνησε στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (Α' φάση).
- E.26. Συνολική δημόσια δαπάνη Α' & Β' φάσης:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Α' και Β' φάσης της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Α' φάσης (πεδίο Ε.37.) και της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Β' φάσης της πράξης που αναφέρεται στο χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης (Πεδίο Ζ.2.: Σύνολο).
- E.27. Συνολική δημόσια δαπάνη Α' φάσης:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Α' φάσης της πράξης, όπως αυτή θα συμπεριληφθεί/ συμπεριλαμβάνεται στην έκθεση κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- E.28. Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικείμενου πράξης:** Περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο της Α' φάσης του έργου και τα παραδοτέα αυτού. Επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο που εκτελέστηκε και τις δαπάνες που βάρυναν το ΕΣΠΑ 2007-2013, εφόσον δεν είναι διαθέσιμα στην ΔΑ του επιχειρησιακού προγράμματος του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί η Β' φάση της πράξης.

ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ)

Τα πεδία Ε.30. έως Ε.39. συμπληρώνονται εφόσον επιλεγεί το πεδίο Ε.24β. ή/ και Ε.24γ.

- E.29. Η πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η συσχετιζόμενη πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη από κοινοτικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-2013, ΕΣΠΑ 2014-2020, άλλα κοινοτικά προγράμματα).

- E.30. Κωδ. ΟΠΣ:** Εφόσον έχει επιλεγεί με ✓ το πεδίο E.39, και η πράξη χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2007-2013 ή 2014-2020, συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης που συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, εφόσον έχει ήδη ενταχθεί σε αυτό.
- E.31. Άλλος κωδικός:** Συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει άλλη κωδικοποίηση της συσχετιζόμενης πράξης.
- E.32. Τίτλος πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της συσχετιζόμενης πράξης, της οποίας η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση ή βρίσκεται σε συνέργεια.
- E.33. Δικαιούχος πράξης:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του δικαιούχου που υλοποίησε ή υλοποιεί τη συσχετιζόμενη πράξη.
- E.34. Κατάσταση πράξης:** Συμπληρώνεται η κατάσταση της πράξης στην οποία βρίσκεται η συσχετιζόμενη πράξη σε σχέση με το στάδιο εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου. Οι επιλογές είναι: ολοκληρωμένη, σε εξέλιξη ή σχεδιαζόμενη.
- E.35. Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της συσχετιζόμενης πράξης, εφόσον αυτή έχει ήδη ολοκληρωθεί ή η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της.
- E.36. Συνολική δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της συσχετιζόμενης πράξης.
- E.37. Πηγή χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται η πηγή χρηματοδότησης της συσχετιζόμενης πράξης, οι επιλογές της οποίας δύνανται να είναι ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία, ευρωπαϊκά επενδυτικά ταμεία, άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα, συλλογική απόφαση του ΠΔΕ. Στην περίπτωση που η πράξη χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα αναφέρεται το πρόγραμμα.
- E.38. Συσχετιζόμενες πράξεις:** Περιγράφεται και επεξηγείται πως η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης πράξης (ολοκληρωμένης, σε εξέλιξη, σχεδιαζόμενη) ή βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ)

Το Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης της πράξης με αναφορά στα Υποέργα που θα υλοποιηθούν, το πλαίσιο υλοποίησής τους και το σχετικό χρονικό προγραμματισμό, καθώς και αναφορά στις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης της πράξης (εφόσον απαιτούνται) και την εξέλιξη αυτών.

Για **πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας** συμπληρώνονται τα πεδία ΣΤ.1., ΣΤ.2., ΣΤ.3., ΣΤ.4., ΣΤ.6., ΣΤ.7., ΣΤ.8., ΣΤ.9., ΣΤ.10., ΣΤ.11., ΣΤ.12., ΣΤ.17., ΣΤ.19., ΣΤ.21. και ΣΤ.22. του παρόντος Τμήματος του ΤΔΠ.

Η πράξη κρατικής ενίσχυσης επιχειρηματικότητας θεωρείται ότι περιλαμβάνει ένα υποέργο με Α/Α Υποέργου 1 που ταυτίζεται με την πράξη. Σε ειδικές περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται από πολλαπλούς δικαιούχους (π.χ. clusters) συμπληρώνονται, εφόσον απαιτείται, περισσότερα Υποέργα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**Καθορισμός - Κατάλογος Υποέργων**

Ως Υποέργο ορίζεται το μέρος της Πράξης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού της αντικείμενου.

Η υποδιαίρεση μίας Πράξης σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση συνδυασμό κριτηρίων:

- α. διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),
- β. μέθοδο υλοποίησης (π.χ. μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης), και
- γ. για διαχειριστικούς λόγους. Οι διαχειριστικοί λόγοι σχετίζονται τόσο με την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της Πράξης και των Υποέργων της, όσο και με τη μείωση του διαχειριστικού βάρους. Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο αυτό για τη διάκριση σε Υποέργα, είναι ενδεικτικά:
 - ο προϋπολογισμός (Π/Υ) μίας δημόσιας σύμβασης
 - οι κατηγορίες περιφέρειας
 - ο Φορέας Υλοποίησης,
 - η χρήση ρήτρας ευελιξίας, κλπ

Όταν δεν προκύπτει ανάγκη υποδιαίρεσης, καθορίζεται ένα και μοναδικό Υποέργο, το αντικείμενο και η μέθοδος υλοποίησης του οποίου ταυτίζονται με το σύνολο του αντικείμενου και τη μέθοδο υλοποίησης της Πράξης.

Για κάθε Υποέργο υποβάλλεται Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (βλ. τυποποιημένο έντυπο Ε.ΙΙ.3_2 και σχετικές Οδηγίες Ο_Ε.ΙΙ.3_2 του ΣΔΕ).

ΣΤ.1. Α/Α Υποέργου: Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της πράξης (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

ΣΤ.2. Τίτλος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του κάθε υποέργου της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Ο τίτλος του Υποέργου πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και αντιπροσωπευτικός του φυσικού αντικειμένου που αφορά.

Σε περίπτωση που το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί ή υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, ο τίτλος που αναγράφεται στο πεδίο είναι αυτός με τον οποίο δημοπρατείται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθεί το υποέργο ή ο τίτλος που αναφέρεται στη σύμβαση.

ΣΤ.3. Δικαιούχος: Συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης βάσει των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο Β.1. Σε περίπτωση πολλαπλών Φ.Υ., ο Φορέας Υλοποίησης (εταίρος) επιλέγεται από προσυμπληρωμένη λίστα βάσει των στοιχείων του πεδίου Β.1.

ΣΤ.4. Είδος Υποέργου: Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. ~~Αναλυτικότερες οδηγίες για την επιλογή του είδους υποέργου βλέπε Παράρτημα του εντύπου Ο_Ε.Ι.1_2: Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Υποέργου~~

ΣΤ.5. Τύπος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τύπος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Προπαρασκευαστικό» ή «Κύριο» ή «Άλλο». Αναλυτικότερα:

- Η επιλογή «Προπαρασκευαστικό» υποέργο περιλαμβάνει ενέργειες όπως μελέτες, έρευνες κλπ. απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης.
- Η επιλογή «Κύριο» υποέργο αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο της πράξης η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής της πράξης.
- Η επιλογή «Άλλο» υποέργο περιλαμβάνει υποέργα Αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων, κλπ.

Εφόσον δεν προβλέπονται προπαρασκευαστικές ενέργειες στο πλαίσιο μιας πράξης, το/τα υποέργο/α σημειώνονται ως «Κύριο» ή «Άλλο».

ΣΤ.6. Είναι κρατική ενίσχυση: Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον το υποέργο είναι Υποδομή Κρατικής Ενίσχυσης.

~~**ΣΤ.7. Εφαρμοστέος Κανονισμός οι / Καθεστώς Ενίσχυσης:** Επιλέγεται βάσει προσυμπληρωμένης λίστας ο αριθμός, τίτλος, άρθρο του εφαρμοστέου Κανονισμού.~~

ΣΤ.8. Αριθμός απόφασης έγκρισης καθεστώτος από ΕΕ: Συμπληρώνεται ο αριθμός έγκρισης του Καθεστώτος Ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

~~**ΣΤ.9. Χρήση συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας]:** Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον, στο πλαίσιο του υποέργου, γίνεται χρήση της συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας].~~

~~Η χρήση της συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας] αφορά σε πράξεις που χρηματοδοτούνται με συμπληρωματικό τρόπο από τα ταμεία ΕΤΠΑ και ΕΚΤ και εφαρμόζεται σε πράξεις του Στόχου «Επενδύσεις για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (άρθρο 98 του ΕΚ 1303/2013). Συγκεκριμένα, στην περίπτωση που το περιεχόμενο υποέργου ή υποέργων της πράξης (εφόσον απαιτείται για την ικανοποιητική υλοποίηση της και συνδέεται άμεσα με το περιεχόμενο της), αναφέρεται σε δράση που εμπίπτει στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου συμπληρώνεται με ✓ το σχετικό πεδίο του υποέργου. Όταν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου αφορά αμιγώς δράση του ταμείου από το οποίο χρηματοδοτείται η πράξη, το πεδίο δεν συμπληρώνεται.~~

ΣΤ.10. Υλοποιείται εκτός περιοχής Ε.Π.: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το υπόεργο υλοποιείται εκτός της περιοχής που χρηματοδοτεί το ΕΠ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 70.2 του Καν. 1303/13.

ΣΤ.11. Οριζόντιο υπόεργο : Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το υπόεργο χωροθετείται σύμφωνα με τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν στο *Τμήμα Γ Κωδικοί Προγράμματος*: {Πεδία Γ.12(III)}

ΣΤ.12. Κωδικός ΑΤΠ: Επιλέγεται ο κωδικός προγράμματος που χρηματοδοτεί το υπόεργο σύμφωνα με τις γεωγραφικές θέσεις στις οποίες χωροθετείται το υπόεργο. Δεν αφορά οριζόντιες πράξεις ή οριζόντιο υπόεργο.

Πλαίσιο υλοποίησης υποέργων

ΣΤ.13. Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης: Επιλέγεται για κάθε υπόεργο της πράξης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Φορέας Υλοποίησης αναφέρει υποχρεωτικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

ΣΤ.14. Εφαρμοζόμενη Διαδικασία/ Μέθοδος Υλοποίησης: Επιλέγεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Φορέας Υλοποίησης αναφέρει υποχρεωτικά τη διαδικασία/ μέθοδο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

Χρονικός Προγραμματισμός

ΣΤ.15. Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή (α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή (β) η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το υπόεργο έχει ήδη προκηρυχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

ΣΤ.16. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

ΣΤ.17. Ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης): Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που ξεκινάει η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) κάθε υποέργου.

Συγκεκριμένα, ως ημερομηνία έναρξης κάθε υποέργου ορίζεται:

- είτε η ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) / Απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ)
- είτε η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών [π.χ. περίπτωση τμηματοποιημένων πράξεων (phasing), ή κάποιες περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται μέσω ΑΥΙΜ],
όποια είναι νωρίτερα.

Η ημερομηνία αυτή είναι είτε προγραμματιζόμενη (εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου δεν έχει ξεκινήσει) είτε πραγματική, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021.

~~Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικειμένου του κάθε υποέργου.~~

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η ΔΑ θα πρέπει, εφόσον είναι αναγκαίο, να τροποποιήσει / μεταφέρει τις προτεινόμενες από τον Δικαιούχο ημερομηνίες των πεδίων ΣΤ.15.-ΣΤ.17., λαμβάνοντας υπόψη την προβλεπόμενη ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σημειώνεται ότι, εφόσον πρόκειται για «προπαρασκευαστικό» υποέργο, το πεδίο ΣΤ.17., σε συνδυασμό με το πεδίο ΣΤ.18., τροφοδοτούν την αντίστοιχη προθεσμία ολοκλήρωσης υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών στην Απόφαση Ένταξης. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για κύριο υποέργο, το πεδίο ΣΤ.17. τροφοδοτεί την αντίστοιχη προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου στην Απόφαση Ένταξης.

ΣΤ.18.Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Υποέργου: Συμπληρώνεται η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου (σε μήνες) από την ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης Νομικής Δέσμευσης (που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.).

~~Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου του κάθε υποέργου.~~

ΣΤ.19.Διάρκεια Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου πράξης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ και αφορά στη διάρκεια της «κρίσιμης διαδρομής» της πράξης, που προκύπτει από τη νωρίτερη ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης /έναρξης υποέργου (επιλεξιμότητας δαπανών) [πεδίο ΣΤ.17.] υποέργου και την τελευταία λήξη υποέργου [όπως προκύπτει με υπολογισμό βάσει του πεδίου ΣΤ.18.]. ~~Ανάλογα συμπληρώνεται το πεδίο και στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.~~

ΣΤ.20.Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος): Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου (π.χ. ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή), καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας/ μεθόδου υλοποίησης (π.χ. όταν η μέθοδος δεν είναι η σύναψη δημόσιας σύμβασης, κλπ). Το πεδίο συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση και αναλυτικότερα όταν στα πεδία ΣΤ.13 και ΣΤ.14 έχει επιλεγεί «Άλλο».

ΣΤ.21.Ημ/νία έναρξης πράξης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (επιλεξιμότητας δαπανών) της πράξης.

Όταν η πράξη υλοποιείται μέσω περισσότερων του ενός υποέργων, για τον προσδιορισμό της ημερομηνία έναρξης της πράξης λαμβάνεται υπόψη η νωρίτερη ημ/νία που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

~~Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών όπως προβλέπεται στην πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.~~

ΣΤ.22. Ημερομηνία λήξης πράξης: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου όλων των υποέργων της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Μια πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

~~Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.~~

Απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής

ΣΤ.23. Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

~~**ΣΤ.24. Έχετε συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ενέργειες απόκτησης γης στον Πίνακα «Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο» και στον Πίνακα «Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων» οι οποίοι βρίσκονται στο «Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης»**~~ Επιλέγεται η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.25. Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.26. Με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η κτιριακή υποδομή: Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ, στην προηγούμενη ερώτηση, επιλέγεται κατά περίπτωση κυριότητα ή μίσθωση ή παραχώρηση ή αγορά ή εξαγορά.

Ενέργειες ωρίμανσης

~~Τα πεδία **ΣΤ.27.** — **ΣΤ.42.** συμπληρώνονται για τις πράξεις που η υλοποίησή τους δεν μπορεί να ξεκινήσει ή να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη ή και την ολοκλήρωση κάποιας προσαπαιτούμενης ενέργειας ωρίμανσης της υλοποίησης της πράξης. Τέτοιες ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων, κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προσαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ. Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης).~~

Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης απαιτείται να ολοκληρωθούν πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα), ενώ κάποιες, όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, δύνανται να εξελισσονται και μετά:

Η συμπλήρωση του τμήματος αυτού είναι υποχρεωτική για το κύριο/κύρια υποέργο/α της πράξης καθώς και για τα υποέργα απόκτησης γης και γίνεται μέσω της συμπλήρωσης του πίνακα «Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο» και στην περίπτωση υποέργου απόκτησης γης, συμπληρώνεται επιπλέον και ο πίνακας «Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων».

Οι πίνακες αυτοί αποτελούν τμήμα του «Δελτίου προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης» και μεταφέρονται στο ΤΔΠ αυτούσια, επομένως οι όποιες αλλαγές στο δελτίο αυτό θα ισχύουν και για τα παρακάτω πεδία (ΣΤ.27. – ΣΤ.42.)

Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο

ΣΤ.27. Α/Α Ενέργειας: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός της κάθε ενέργειας αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, βάσει της συμπλήρωσης του πεδίου ΣΤ.29. «Περιγραφή Ενέργειας Ωρίμανσης».

Ο αύξων αριθμός αποτελεί μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης για την κάθε ενέργεια. Με τον αριθμό αυτόν δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης της κάθε ενέργειας τόσο από το δικαιούχο (ο οποίος, εφόσον ενταχθεί η πράξη θα πρέπει να ενημερώνει τον πίνακα σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών) όσο και από τη ΔΑ ή τον ΕΦ.

ΣΤ.28. Α/Α Υποέργου: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του υποέργου που έχει λάβει στο πεδίο ΣΤ.1.: Α/Α Υποέργου στον Πίνακα: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης», εφόσον η ενέργεια δεν αφορά το σύνολο της πράξης. Ο αύξων αριθμός του υποέργου επαναλαμβάνεται όταν περισσότερες από μία ενέργειες ωρίμανσης απαιτούνται στο πλαίσιο του ίδιου υποέργου.

ΣΤ.29. Περιγραφή ενεργειών ωρίμανσης: Συμπληρώνεται η αναλυτική περιγραφή της ενέργειας ωρίμανσης που δεν έχει ολοκληρωθεί κατά την υποβολή της αρχικής πρότασης. Εξαιρέση αποτελούν οι ενέργειες ωρίμανσης της απόκτησης γης – απαλλοτριώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την εξέλιξη των βασικών σταδίων της εν λόγω ενέργειας, ακόμα και στην περίπτωση που οι απαλλοτριώσεις έχουν ολοκληρωθεί

ΣΤ.30. Κωδ. Ενέργειας: Συμπληρώνεται ο κωδικός βασικών κατηγοριών ενεργειών, βάσει επιλογής από λίστα του ΟΠΣ – ΕΟΧ, στην οποία παρατίθενται τα κωδικοποιημένα στοιχεία των κατηγοριών ενεργειών ωρίμανσης.

ΣΤ.31. Ημ/νια ολοκλήρωσης: Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο σύνολο της (όχι κάποιο επί μέρους στάδιο εξέλιξής της).

Με τα ακόλουθα πεδία ταυτοποιείται το στάδιο εξέλιξης της κάθε ενέργειας και παρακολουθείται η εξέλιξη του κάθε σταδίου έως την πλήρη ολοκλήρωση της ενέργειας.

ΣΤ.32. Στάδιο εξέλιξης: Συμπληρώνεται το στάδιο εξέλιξης της ενέργειας ωρίμανσης ή η νέα κατάσταση μιας ενέργειας από κωδικοποιημένη λίστα στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Τα στάδια εξέλιξης αφορούν κατά βάση την προετοιμασία, υποβολή, ολοκλήρωση / απόρριψη.

- ΣΤ.33. Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):** Συμπληρώνεται ο κωδικός που έχει πάρει η ενέργεια από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ), ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.
- ΣΤ.34. Ημ/νια έναρξης σταδίου:** Συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) κατά την οποία μια ενέργεια ωρίμανσης μπαίνει σε ένα στάδιο (π.χ. ημερομηνία υποβολής αίτησης για την έκδοση άδειας, ημερομηνία έκδοσης της άδειας, ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, κλπ).
- ΣΤ.35. Αρμόδιος φορέας:** Συμπληρώνεται ο αρμόδιος φορέας για την ολοκλήρωση του σταδίου που βρίσκεται η ενέργεια ωρίμανσης (π.χ. Περιφερειακό Συμβούλιο, Πολεοδομία, ΥΠΕΝ, κλπ).
- ΣΤ.36. Σχόλια/Αιτιολόγηση:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων

- ΣΤ.37. Α/Α ενέργειας:** Συμπληρώνεται με βάση την επιλογή του πεδίου ΣΤ.27.
- ΣΤ.38. Εκτιμώμενη επιφάνεια (m²):** Καταχωρείται πάντα η συνολικά εκτιμώμενη επιφάνεια ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.
- ΣΤ.39. Απόδοση χώρων (m²):** Καταχωρείται πάντα η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των χώρων.
- ΣΤ.40. Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός:** Καταχωρείται πάντα ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.
- ΣΤ.41. Ποσό Πληρωμών:** Καταχωρείται πάντα η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των καταχωρημένων πληρωμών.
- ΣΤ.42. Θεσμικό Πλαίσιο:** Επιλέγεται το θεσμικό πλαίσιο της διαδικασίας απόκτησης γης.

ΤΜΗΜΑ Ζ (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη της πράξης ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης, τα οικονομικά στοιχεία των υποέργων κλπ. Για τις ανάγκες συμπλήρωσης του παρόντος Τμήματος Ζ, δημόσια δαπάνη θεωρείται η δαπάνη που παρακολουθείται σε όλα τα στάδια υλοποίησης της πράξης μέχρι την ολοκλήρωσή της (ΤΔΠ, ΤΔΥ, ΔΔΔ, ΔΚΔ) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής της (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Δημόσια δαπάνη που πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθείται είναι:

- η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για συγχρηματοδότηση από το Πρόγρα,,α (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ),
- η μη επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ δημόσια δαπάνη, που κρίνεται όμως αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και εγγράφεται στο συγχρηματοδοτούμενο ΠΔΕ, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 33, παρ. 2 του Νόμου 4314/2014 και τις σχετικές ΥΑ.

Άλλες δαπάνες της πράξης μπορούν να μην παρακολουθούνται και να περιλαμβάνονται στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό της πράξης [για παράδειγμα, οι (μη επιλέξιμες) δαπάνες ιδιωτικών συνδέσεων ΔΕΥΑ, όταν η σύμβαση επιτρέπει διακριτό απολογισμό τους, μπορούν να μην περιληφθούν στη δημόσια δαπάνη, ώστε να μην παρακολουθούνται].

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

- Z.1. Α.Α. Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) υποέργου που έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.1. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»). Διευκρινίζεται ότι, στη λίστα των υποέργων καταχωρίζονται όσα υποέργα έχουν δημόσια δαπάνη η οποία απαιτεί παρακολούθηση σύμφωνα με τα παραπάνω.
- Z.2. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης ανά υποέργο, όπως έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.3. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»).
- Z.3. ΦΠΑ (ανακτήσιμος: ΝΑΙ/ΟΧΙ):** Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δ Φορέας Υλοποίησης έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ και δηλώνεται ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος.
- Z.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο. Το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης των υποέργων ισούται με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Ζ.15. στήλης Ζ.11. και Πεδίο Ζ.16.4 στήλης Ζ.17.).
- Z.5. Ποσό ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4):** Συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο, ανεξάρτητα εάν ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος ή όχι. Το ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται στα ποσά που δηλώνονται στη στήλη Ζ.4.
- Z.6. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά υποέργο που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών (π.χ. ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 /ΦΕΚ3521/Β /01.11.2016 όπως ισχύει, ΕΠ, κλπ).

Το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Ζ.15. στήλης Ζ.12. και Πεδίο Ζ.16.4 στήλης Ζ.18.)

Z.7. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται, ανά υποέργο, το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του υποέργου.

Το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής της πράξης (Πεδίο Ζ.16.5 στήλης Ζ.17.)

Z.8. % Ενίσχυσης: Υπολογίζεται από το σύστημα στις περιπτώσεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και αφορά στο ανηγμένο ποσοστό (%) της ενίσχυσης όπως αυτό προκύπτει με βάση τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί (εγκριθέν καθεστώς ενίσχυσης ή εγκριθείσα μεμονωμένη ενίσχυση, ΓΑΚ, ΥΓΟΣ).

Z.9. Σύνολα: Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Ζ.4., Ζ.5., Ζ.6. και Ζ.7.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Z.10. Κατηγορίες Δαπανών: Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

A. Δαπάνες βάσει παραστατικών: δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι: Α.1: Άμεσες δαπάνες, Α.2: Δαπάνες διαχείρισης, ή συνδυασμός τους.

A.1 Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

Η επιλεξιμότητα ή μη του ΦΠΑ κρίνεται ανά υποέργο. Κριτήριο αποτελεί η συμβολή του υποέργου στην παραγωγή εσόδων υπαγομένων ή μη σε ΦΠΑ. Δηλαδή κρίνεται από την δυνατότητα του κυρίου του έργου να ανακτήσει ή όχι τον ΦΠΑ (εν όλω ή εν μέρει).

Εάν η υλοποίηση της πράξης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων πραγματοποιείται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, στην οποία συμβάλλει η πράξη.

A.2 Δαπάνες διαχείρισης είναι οι δαπάνες για τη διαχείριση πράξης με μεγάλο πλήθος υποέργων ή με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η οποία υλοποιείται μέσω δημοσίων συμβάσεων, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του Φορέα Υλοποίησης.

Οι δαπάνες διαχείρισης διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

~~**A.3 Δαπάνες συμπληρωματικού ταμείου:** συμπληρώνεται μόνο για δράσεις ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.~~

B. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους: είναι οι δαπάνες που δηλώνονται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην

πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών ή ισοδύναμων δικαιολογητικών εγγράφων πραγματοποίησης των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι, οι επιλογές αυτές εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετική/ές επιλογή/ές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης.

Ο Πίνακας: «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ενσωματώνει τα στοιχεία της πρόσκλησης, στην οποία η ΔΑ έχει προσδιορίσει τις κατηγορίες και υποκατηγορίες δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης, με τις παραμέτρους εφαρμογής τους. Στις κατηγορίες απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται βάσει ποσοστού, στον Πίνακα περιλαμβάνεται και το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό βάσει της ενωσιακής και σχετικής εθνικής νομοθεσίας. Βάσει των παραμέτρων αυτών, ο Φ.Υ. υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη ανά βασική κατηγορία απλοποιημένου κόστους και την ενσωματώνει στον Πίνακα: «ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ». Τέλος, το πεδίο εφαρμογής ανά κατηγορία απλοποιημένου κόστους συμπληρώνεται από τον ΔΠ κατά τον έλεγχο του ΤΔΠ και μεταφέρεται στην Απόφαση Ένταξης.

Ειδικότερα, ανά κατηγορία δαπανών απλοποιημένου κόστους:

B.1 Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο η δημόσια δαπάνη βάσει μοναδιαίου κόστους. Οι δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους δηλώνονται και αποζημιώνονται με βάση το μοναδιαίο κόστος για κάθε μονάδα μέτρησης φυσικού αντικείμενου, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από τη ΔΑ και εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ». Ο δικαιούχος, με βάση το φυσικό αντικείμενο της πράξης, υπολογίζει τις μονάδες φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει και πολλαπλασιάζοντάς τες με το μοναδιαίο κόστος υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη. Εφόσον γίνεται χρήση περισσότερων επιλογών μοναδιαίου κόστους στην πράξη, ο δικαιούχος υπολογίζει τη συνολική δημόσια δαπάνη, την επιλέξιμη και τη μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη.

B.2 Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο το συνολικό ποσό της δημόσιας δαπάνης που θα αποζημιωθεί βάσει του κατ' αποκοπή ποσού που έχει προσδιοριστεί από τη ΔΑ στην Πρόσκληση και εμφανίζεται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ».

Οι δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού δηλώνονται με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό. Επισημαίνεται ότι, η οποιαδήποτε απόκλιση του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό από το προγραμματισθέν, επιφέρει τη μη καταβολή του συνόλου του κατ' αποκοπή ποσού.

Σε περίπτωση που η ΔΑ ή ο ΕΦ έχει επιλέξει στην Πρόσκληση την επιλογή κατ' αποκοπή ποσού βάσει σχεδίου προϋπολογισμού (draft budget), ο δικαιούχος δεν συμπληρώνει το ποσό της δημόσιας δαπάνης στην Κατηγορία Β.2. Το ποσό αυτό το συμπληρώνει η ΔΑ κατά την αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των προβλεπόμενων στην Πρόσκληση.

B.3 Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing): με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει τη δημόσια δαπάνη για την κατ' αποκοπή χρηματοδότηση.

B.4 Έμμεσες δαπάνες: με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία έμμεσων δαπανών, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο Φορέας Υλοποίησης υπολογίζει και συμπληρώνει το ύψος των έμμεσων δαπανών, δηλαδή τη δημόσια δαπάνη που θα δηλωθεί και θα αποζημιωθεί με το ποσοστό αυτό.

Γ. Αγορά εδαφικών εκτάσεων: είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της πράξης.

Z.11. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κατηγορίας δαπάνης, ανεξαρτήτως επιλεξιμότητάς της ή πηγής χρηματοδότησης (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Z.12. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, ανά κατηγορία δαπάνης. Διευκρινίζεται ότι, για πράξεις που εμπίπτουν στο άρθρο 61 του Καν. 1303/2013, τα καθαρά έσοδα συμπεριλαμβάνονται σε αυτή τη στήλη.

Z.13. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται από το σύστημα (ως η διαφορά των πεδίων των στηλών Z.11. – Z.12.) και αντιστοιχεί στη δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, κρίνεται ωστόσο αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

Το άθροισμα (Πεδίο Z.15.) των στηλών Z.12. και Z.13. ισούται με το άθροισμα της στήλης Z.11.

Z.14. Σχόλια: Συμπληρώνονται, μεταξύ άλλων οι λόγοι μη επιλεξιμότητας των δαπανών από το Πρόγραμμα και αναφέρεται η δυνατότητα εγγραφής του σχετικού π/υ στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33 παρ. 2 του ν.4314/14. Η αιτιολόγηση της δυνατότητα εγγραφής των μη επιλέξιμων δαπανών στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33, παρ. 2 του ν.4314/14, όπως ισχύει, αποτυπώνεται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης βάσει προκαθορισμένης λίστας τιμών.

Z.15. Σύνολα: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε στήλη Z.11., Z.12., Z.13.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Z.16. Πηγή χρηματοδότησης: Η πράξη δύναται να χρηματοδοτείται από τις ακόλουθες πηγές:

Z.16.1. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ):

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το ΠΔΕ (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

Z.16.2. Τακτικός Π/Υ:

Συμπληρώνεται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.17.) και το οποίο θα πρέπει να ισούται με:
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.18.).

Μη επιλέξιμα ποσά για χρηματοδότηση από το ΕΠ, που θα επιβαρύνουν τον τακτικό π/υ, θα συμπεριληφθούν στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό (πεδίο Z.16.6).

Z.16.3. Συμμετοχή φορέα:

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την ίδια συμμετοχή του φορέα (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

Z.16.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται σε κάθε στήλη Z.17., Z.18., Z.19. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.11., Z.12., Z.13. του Πεδίου Z.15.

Z.16.5. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση της πράξης.

Στις περιπτώσεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Z.16.6. Μη Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός: Συμπληρώνονται μη επιλέξιμα ποσά είτε συμμετοχής φορέα, είτε τακτικού π/υ, είτε εθνικού ΠΔΕ που είναι διακριτά και δεν απαιτείται να παρακολουθούνται. Επιπλέον, για υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, συμπληρώνονται τα μη ενισχυόμενα ποσά.

Z.17. Συνολικό Ποσό: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που απαιτείται για την υλοποίηση της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.18. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται το ποσό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.19. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Προκύπτει από τη διαφορά των στηλών Z.17. και Z.18.

Z.20. Σχόλια: Συμπληρώνονται σχόλια που δύναται να παραθέσει ο Φορέας Υλοποίησης, εάν κρίνεται απαραίτητο.

Z.21. Συνολικό Κόστος Πράξης: Υπολογίζεται το συνολικό κόστος της πράξης που προκύπτει ως άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης (πεδίο Z.16.4 της στήλης Z.17.), της ιδιωτικής συμμετοχής (πεδίο Z.16.5 της στήλης Z.17.) και του μη ενισχυόμενου προϋπολογισμού (πεδίο Z.16.6 της στήλης Z.17.).

Z.22. Ποσό Δανείου: Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της πράξης. ~~Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας δεν συμπληρώνεται το εν λόγω πεδίο, δηλαδή δεν συμπληρώνεται το ποσό δανείου του δικαιούχου (επιχείρησης).~~

Z.23. Φορέας Χορήγησης Δανείου: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ. δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων). ~~Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.~~

Z.24. Η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013):

Το πεδίο συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 έως 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013,
- (ii) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και είναι υποδομή με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
- (iii) η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος υποβάλλει χ/ο ανάλυση προκειμένου να τεκμηριώσει ότι η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα,
- (iv) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος δεν υποβάλλει χ/ο ανάλυση.

~~Το πεδίο δεν συμπληρώνεται όταν~~

~~— η πράξη εμπίπτει σε όλες τις άλλες εξαιρέσεις (πλην των ανωτέρω (ii), (iii) και (iv)) που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013.~~

Z.25. Επιλογή μεθόδου καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων: Επιλέγεται η μέθοδος καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων, βάσει των παρακάτω επιλογών, ως εξής:

α) Κατ' αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων (%): Συμπληρώνεται με ✓ όταν ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε κατ' αποκοπή ποσοστό που καθορίζεται από τον ΔΠ στην πρόσκληση.

β) Υπολογισμός με Χρηματοοικονομική Ανάλυση: Συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε χρηματοοικονομική ανάλυση,
- (ii) στην περίπτωση πράξης υποδομής με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,

(iii) στην περίπτωση που η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα και

(iv) στην περίπτωση που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €.

Στις περιπτώσεις (ii), (iii) και (iv), ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης (πεδίο Ζ.26.) ορίζεται 100%.

γ) Δεν είναι αντικειμενικά εφικτή η εκ των πρότερων εκτίμηση των εσόδων (άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013): Συμπληρώνεται με ✓στις περιπτώσεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα βάσει μίας εκ των ανωτέρω μεθόδων (α ή β). Στην περίπτωση αυτή ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100% (πεδίο Ζ.26.) και τα καθαρά έσοδα αφαιρούνται από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ.

Z.26. Κατ' αναλογία εφαρμογή των προεξοφλημένων καθαρών εσόδων (συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης) ή (1-κατ'αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων) (%):

Συμπληρώνεται :

- ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης όπως προκύπτει από την χρηματοοικονομική ανάλυση που υποβάλλει ο δικαιούχος, ή
- το ποσοστό που καθορίζεται από τη ΔΑ στην πρόσκληση και έχει προκύψει από την αφαίρεση του κατ' αποκοπή ποσοστού καθαρών εσόδων από τη μονάδα.

Στις περιπτώσεις πράξεων που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013, ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100%.

~~Z.27. Συνολικό επιλέξιμο κόστος για τον υπολογισμό της στήριξης του ΧΜ ΕΟΧ(αφού ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013):~~

~~Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, το ποσό που προκύπτει, κατά γενικό κανόνα, ως γινόμενο του πεδίου Ζ.15. της στήλης Ζ.12. (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη) με το πεδίο Ζ.26. Σε πιο σύνθετες περιπτώσεις πράξεων με υποέργα ΚΕ, το ποσό υπολογίζεται από το σύστημα, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί για κάθε υποέργο.~~

Z.28. Εκτιμώμενο Ετήσιο Κόστος Λειτουργίας ή/και Συντήρησης: Συμπληρώνεται το εκτιμώμενο μέσο ετήσιο κόστος που απαιτείται για τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης. Η βάση υπολογισμού του μέσου ετήσιου κόστους είναι τα πρώτα 5 έτη από την ολοκλήρωσή της πράξης. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για τις πράξεις που η λειτουργία ή η συντήρησή τους δημιουργεί επιπλέον κόστος. Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, καθώς και για πράξεις του ΕΚΤ.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Z.29. Έτος:** Συμπληρώνονται τα έτη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη στα πεδία των στηλών Z.30., Z.31. και η ιδιωτική συμμετοχή στα πεδία της στήλης Z.32.
- Z.30. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνολικής δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.31. Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ ανά έτος.
- Z.32. Ιδιωτική συμμετοχή:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της ιδιωτικής συμμετοχής που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.33. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.30., Z.31. και Z.32. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.4., Z.6. και Z.7.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ)

- ~~**Z.34. Έχει εγγραφεί η πράξη ή μέρος αυτής στο ΠΔΕ πριν την ένταξή της στο ΕΠ;**~~
Επιλέγεται ΝΑΙ σε περίπτωση που πράξη ή μέρος αυτής έχει χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ, κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, πριν την ένταξή της στο ΕΠ (π.χ. από ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013) και ΟΧΙ εάν δεν έχει τύχει άλλης χρηματοδότησης από το ΠΔΕ.

~~**Εάν [η απάντηση είναι] ΝΑΙ, αναφέρατε:**~~

- ~~**Z.35. Προηγούμενους κωδικούς ΟΠΣ ΕΣΠΑ, από τους οποίους χρηματοδοτήθηκε η πράξη:**~~ Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί ΟΠΣ (MIS), βάσει των οποίων η πράξη έλαβε χρηματοδότηση από το ΠΔΕ.

- ~~**Z.36. Τους ενάρθρους και τα ποσά πληρωμής της πράξης:**~~ Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί του ΠΔΕ (ενάρθρος/οι), καθώς και τα ποσά που έχουν πληρωθεί από τον κάθε κωδικό για την πράξη.

~~Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται υποχρεωτικά, εφόσον δεν δηλώνεται Κωδικός ΟΠΣ (MIS) για την πράξη.~~

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Παρακάτω δίνονται ορισμένες διευκρινήσεις- οδηγίες όσον αφορά στην επιλογή των πεδίων **δ1)** έως **δ5)**.

δ1) Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο όταν η πράξη δεν παράγει έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή όταν η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.

δ2) Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (για τον ορισμό των καθαρών εσόδων: βλ παρ. 1 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 και Οδηγίες για τον Υπολογισμό των Καθαρών Εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021 [Ο_Ε.Ι.1_4]). Ο Φορέας Υλοποίησης αναρτά στο ΟΠΣ σε μορφή excel (και όχι pdf) το αρχείο της χ/ο ανάλυσης «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021».

~~Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο και στην περίπτωση που από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, αλλά η πράξη εμπίπτει στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 (π.χ. η πράξη έχει συνολικό επιλέξιμο κόστος <1 εκ. €). Εάν δεν απαιτείται, ο Φορέας Υλοποίησης δεν αναρτά χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ.~~

~~Όταν επιλεγεί το δ2) ο Φορέας Υλοποίησης κάνει μία από τις παρακάτω επιλογές:~~

- ~~• Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ, συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται, ή~~
- ~~• Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως εκ τούτου υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής του.~~

δ3) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα τα οποία όμως δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων, σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013.

Ο προσδιορισμός αυτών των πράξεων (για τις οποίες τα καθαρά έσοδα δεν μπορούν να εκτιμηθούν αντικειμενικά εκ των προτέρων) εξαρτάται από ορισμένους παράγοντες που επηρεάζουν τη δυνατότητα πρόβλεψης των τελών και της ζήτησης. Οι σημαντικότεροι από αυτούς τους παράγοντες είναι η διαθεσιμότητα δεδομένων και προηγούμενης εμπειρίας σε παρόμοιες πράξεις/επενδύσεις (π.χ. ερευνητικά ιδρύματα και κέντρα έρευνας και τεχνολογίας), διότι με την έλλειψη στοιχείων και εμπειρίας μπορούν να γίνουν προβλέψεις, αλλά θα είναι εξαιρετικά υποκειμενικές. Πράξεις για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα ιστορικά στοιχεία, αλλά για τις οποίες π.χ. δεν έχουν οριστεί ακόμα τα τέλη, δεν θεωρείται ότι εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία.

δ4) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο στην περίπτωση που τα έσοδα μιας πράξης είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα (οπότε η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα). Ο δικαιούχος αναρτά τη σχετική χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ εφόσον απαιτείται.

δ5) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη: (i) δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Στα Πεδία 1-5 συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στην πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- 1. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της κατηγορίας του εγγράφου που επισυνάπτεται, βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΟΧ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.
- 2. Περιγραφή εγγράφου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.
- 3. Υποβληθέν:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στην πρόταση.
- 4. Ταυτοποίηση εγγράφου:** Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.
- 5. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.